УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУКО «Нагорновский ПНИ»

от 31.12.2019 №361 (приложение 1)

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУКО «Нагорновский психоневрологический интернат» на 2020г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные лица** | **Сроки исполнения** |
| **Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения** | | |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Положения о конфликте интересов | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Гл.бухгалтер | В течение 2020 года |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Специалист по кадрам | В течение 2020 года |
| **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Калужской области | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| Пересмотр действующих внутренних нормативных локальных актов учреждения, при необходимости внесение изменений | Комиссия по противодействию коррупции | По факту изменений действующего законодательства |
| Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции | 1-е полугодие 2020 года |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Директор,  комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения требований по заполнению декларации о конфликте интересов | Руководители структурных подразделений | Ежегодно |
| Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения по антикоррупционой политике, отчета о проведенной деятельности | Воспитатель | Ежеквартально |
| **Обучение и информирование работников** | | |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Руководители структурных подразделений | Ежегодно |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  (по программе обучения, общая продолжительность обучения 40 минут) | Руководители структурных подразделений | Ежегодно |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| **Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции** | | |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ГБУКО «Нагорновский ПНИ» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Руководители структурных подразделений | Ежеквартально |
| Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов  по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:  - «Что такое коррупция?»  - «Это важно знать!»  - «Как бороться с коррупцией» | Комиссия по противодействию коррупции | 1-2 квартал 2020 года |
| Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, и иного руководящего состава учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** | | |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Гл.бухгалтер | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования | Гл.бухгалтер | Постоянно |
| Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Гл.бухгалтер | По графику фин.отчетности |
| Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований:  Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| Отчет перед коллективом учреждения по использованию внебюджетных средств | Гл. бухгалтер  Зам. директора  директор | 1 раз в год |
| **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | |
| Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал на официальном сайте учреждения |
| **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | |
| Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Руководители структурных подразделений | Ежеквартально |
| Проведение оценки должностных обязанностей руководящих работников структурных подразделений, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | 1-2 квартал 2020 года |
| Стимулирование профессионального развития персонала учреждения | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| Взаимодействие с ППО организации, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |