

СОГЛАСОВАНО
Министр труда и социальной защиты
Калужской области

« / 2022г.
П.В. Коновалов

Директор ГБУ КО «Нагорновский дом социального обслуживания»

Ю.В. Сафронова
21» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



План мероприятий на 2022-2023 годы
по совершенствованию деятельности ГБУ КО «Нагорновский дом социального обслуживания» по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2021 году.

№ п/п	Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Исполнитель ФИО	Срок исполнения
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации (учреждении)				
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации (учреждения); - на официальном сайте организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации (учреждения)).	Провести анализ размещенных на официальных сайтах положений об учреждении и его структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка, обеспечить размещение доработанных локальных нормативных правовых актов Разместить на сайтах учреждений информацию о внедрении технологии «Временная передышка»	Юрисконсульт Тельпук Ю.А. Воспитатель Можаровская Е.В.	1 квартал 2022 года
1.2.	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона; электронной почты;	Обновить буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах. На сайте учреждения разместить результаты независимой оценки качества оказания услуг в 2021 году (рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении планов по устранению выявленных недостатков).	Психолог Паладий В.А. Инструктор по ЛФК Илюшкина В.С. Инструктор по трудовой терапии Юдина А.Р. Специалист по социальной работе Якушева М.А. Воспитатель Можаровская Е.В. Воспитатель Миронова Е.Н.	1 квартал 2022 года, далее ежеквартально
			Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В. Воспитатель Можаровская Е.В.	План - до 1 марта 2022 года; отчеты 1 раз в 6 месяцев (до 15 числа месяца, следующего за

	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).		отчетным периодом)
III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов			
3.1. Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.	<p>Обеспечить травмобезопасное исполнение завершающих горизонтальных частей поручней 2-х лестниц общего отделения, удлиненных на 0,3 м относительно марша.</p> <p>Нанести разметку места для стоянки (парковки) автомобилей для инвалидов. Размер парковочного места 6,0х3,6 м; ширина боковых подходов к автомобилям инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,5 м. на территории учреждения.</p> <p>Обеспечить наличие крючков для костылей и других принадлежностей в кабине уборных сбоку от унитаза в отделении Милосердие 1, общем отделении (в количестве 11 шт).</p> <p>Установить в мужских туалетах писсуары на высоте от пола не более 0,4м (или вертикальной формы) в отделениях Милосердие 1, Милосердие 2, общее отделение (4 писсуара).</p>	<p>Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.</p>	<p>2-3 кв. 2023 года</p> <p>2-3 кв. 2023 года</p> <p>4 кв. 2022 года</p> <p>2-3 кв. 2023 года</p>
3.2. Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	<p>Обеспечить наличие технических средств информирования, ориентирования и сигнализации, обеспечивающих идентификацию мест и возможность получения услуги (установить видеoinформаторы для лиц с нарушением зрения, аудиоинформаторы для лиц с нарушением зрения, звуковые ориентиры перед входом в туалет, столовый зал, актовый зал, кабинеты для предоставления социальных услуг)</p> <p>Светозвуковые информаторы в местах оказания услуг отделений Милосердие 1, Милосердие 2, общее отделение.</p>	<p>Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.</p>	<p>2-3 кв. 2023 года</p>

	наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.			
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников организации				
4.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги ((работники приемного отделения, прочие работники) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Актуализировать локальные акты организаций, устанавливающие порядок приема гражданина в учреждение, включив в него беседу специалиста об условиях проживания в учреждении, знакомством с правилами внутреннего распорядка, распорядком дня, беседу с психологом.	Юрисконсульт Тельпук Ю.А. Специалист по социальной работе Якушева М.А.	1 квартал 2022 года
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих непосредственное оказание услуги	Оснастить приемно-карантинные отделения телевизорами Обеспечить формирование системы обучения персонала, которая должна стать основой корпоративной этики общения, направленной на повышение компетенций персонала и повышение культуры общения с получателями социальных услуг (разработать планы обучения сотрудников всех категорий, занятых в предоставлении социальных услуг, в том числе в рамках внедрения системы должностного ухода)	Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В. Специалист по кадрам Ульянова Т.А.	1-е полугодие 2022г Планы разработать Декабрь 2021 года, Декабрь 2022 года, Декабрь 2023 года, Отчеты 1 раз в 6 месяцев (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации (учреждении) (в % от общего числа опрошенных получателей социальных услуг)	Открытие парикмахерского кабинета для оказания квалифицированных услуг Открытие компьютерного класса с целью повышения качества жизни инвалидов, формирования у них основ компьютерной грамотности, расширение возможностей социальной адаптации	Зам. директора по общим вопросам Кожокарь А.С. Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В. Зам. директора по общим вопросам Кожокарь А.С. Заведующий хозяйством Ефимочкин П.В.	1-й кв. 2023 года 2-3 кв. 2023 года