



Утверждаю:

Директор ГБУКО «Нагорновский ДСО»

Сафонова Ю.В.

Приказ № 21 от 24 января 2022 г.

## Порядок приема вновь поступающих граждан в ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания»

1. Прием вновь поступивших граждан в учреждение производится при условии признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, и получении им индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Министерством труда и социальной защиты Калужской области.

В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет) и инвалиды первой и второй групп (старше 18 лет) частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

2. Прием вновь поступивших граждан в учреждение производится в рабочие дни с 8.00 до 16.00.

3. В день поступления в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр врачами учреждения, медицинскими специалистами, а также санитарную обработку, осмотр вещей. На срок до 7 дней вновь принятые получатели социальных услуг должны находиться в приёмно-карантинном отделении учреждения. После прохождения изоляции гражданин переводится в тот корпус(отделение), которое установлено решением Врачебной комиссии учреждения по показаниям и состоянию его здоровья.

4. **Старшая медицинская сестра отделения** просматривает медицинскую карту поступающего гражданина, проверяет наличие медицинских анализов:

- - медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- - результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно

представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);

- - справка о профилактических прививках, в том числе против Covid-19;
- - справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту пребывания до поступления в учреждение, выданная ФБУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области».
- - отрицательные результаты исследования мазка из носа и зева на Covid-19 методом ПЦР, действительный 48 часов с момента выдачи результата.
- - копия справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- Затем проводят осмотр вновь поступающего гражданина в учреждение, выставляет предварительный диагноз.

**5.Специалист по социальной работе** проверяет наличие у поступающего в учреждение следующие документы:

- индивидуальную программу;
- паспорта удостоверяющего личность;
- пенсионного удостоверения;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);
- справки учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца для лиц, являющихся инвалидами, соответствующей фамилии в паспорте, или наличие документа, подтверждающего смену фамилии;
- справки о размере пенсии за 12 месяцев, предшествующий поступлению в стационарное учреждение;
- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередной социальное обслуживание);
- трудовой книжки;
- военного билета для лиц, состоявших на воинском учете.

Специалист по социальной работе составляет опись имущества вновь поступившего гражданина, находящегося в его собственности на дату поступления в учреждение.

Специалист по социальной работе знакомит вновь поступающих граждан с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, с правилами внутреннего распорядка в учреждении под роспись. Заключает

договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

**6. Психолог** проводит первичную психоdiagностику и обследование личности, вносит предложения о дальнейшем сопровождении получателя социальных услуг.