



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУКО «Нагорновский ДСО»

Ю.В. Сафонова

Приказ № 44 от 17.03.2013 г.

**Положение о работе комиссии по расходованию личных
денежных средств граждан, признанных недееспособными
или ограниченными в дееспособности по решению суда и
находящихся под надзором в
государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Нагорновский дом социального обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности по решению суда (далее - подопечные) и находящиеся под надзором государственного бюджетного учреждения Калужской области «Нагорновский дом социального обслуживания» (далее - организация), является постоянно действующим органом в организации, создается в целях обеспечения товарами и услугами в соответствии с нуждами и интересами подопечных, повышению уровня их социальной защищенности, улучшению социально-бытовых условий, рационального и эффективного расходования их личных денежных средств, а также выдачи разрешения гражданам, ограниченным в дееспособности на расходование денежных средств (сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средства).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ст. 30, 35, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 №45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении»;

- Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Нагорновский дом социального обслуживания».

Комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности по решению суда, находящихся под надзором в организации (далее - комиссия) создается приказом руководителя.

Комиссия принимает решение о расходовании любых денежных средств, принадлежащих подопечным, принимает решение о разрешении/отказе о распоряжении суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание ограниченному в дееспособности гражданину.

Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечных средства, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый организацией.

Для расходования личных денежных средств недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, находящихся на номинальных счетах, предварительное разрешение органов опеки и попечительства не требуется.

Для расходования личных денежных средств недееспособных граждан, находящихся на их личных счетах, а также счете организации для учета средств, находящихся во временном распоряжении, требуется предварительное распоряжение органов опеки и попечительства.

В своей деятельности комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 №45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, локальными нормативными актами ГБУКО «Нагорновский ДСО» и настоящим положением.

Состав комиссии утверждается приказом директора организации.
1.10. Порядок работы и полномочия комиссии определяются данным Положением.

1.11. Члены комиссии должны исполнять свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности в организации.

2. Задачи, цели, функции и права комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии в организации является: принятие решений о расходовании личных денежных средств подопечных, принятие решений о разрешении/отказе распоряжением суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание ограниченным в дееспособности гражданам.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- эффективное и рациональное расходование личных денежных средств подопечных при приобретении товаров, оказании услуг для их личных нужд;
- обеспечение интересов подопечных при рассмотрении вопросов расходования их личных денежных средств.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на приобретение товаров, оказание услуг для нужд подопечных и принимает решение о расходовании или об отказе в расходовании личных денежных средств подопечных;
- составляет перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд подопечных;
- контролирует расходование личных денежных средств подопечных, приобретение и выдачу товаров, оказание услуг подопечным;
- рассматривает вопросы списания имущества подопечных, пришедшего в негодность или утерянного.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые для принятия решений информацию и документы;
- приглашать на заседания комиссии других лиц (работники учреждения, специалисты, эксперты, представители общественности и т.д.).

2.5. К основным направлениям деятельности комиссии в организации относятся:

- сбор и рассмотрение предложений, ходатайств от сотрудников организации, подопечных, их родственников;
- сбор письменных заявлений от ограниченных в дееспособности граждан о разрешении распоряжением суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми;
- осуществление контроля за рациональным использованием денежных средств подопечных;
- осуществление контроля за выдачей товаров, услуг;
- анализ изменения качества жизни подопечных в связи с принятыми решениями комиссии;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социокультурных, социально-медицинских, реабилитационных, анимационных и других услуг.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Периодичность заседаний комиссии определяется по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

3.2. Председателем комиссии является директор организации. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии, принимает решение о дате и времени проведения заседания комиссии. Председатель комиссии вправе делегировать полномочия по проведению заседаний комиссии заместителю председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии из числа сотрудников учреждения, а также представитель органа местного самоуправления, исполняющего переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

3.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению осуществляет организацию деятельности комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания;
- обеспечивает работу с документами, рассматриваемыми на комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения;
- организует работу и проведение заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний;
- ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения для включения в повестку заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.7. Любой член комиссии может выйти из ее состава в любое время путем направления письменного уведомления председателю комиссии.

3.8. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах, услугах директором организации назначаются ответственные лица из числа медицинских работников организации (старшие медсестры), которые производят сбор предложений, ходатайств от сотрудников организации, подопечных, их родственников, формируют списки, которые затем выносятся на рассмотрение комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение о приобретении товаров и услуг на личные нужды подопечных индивидуально по каждому гражданину с учетом его потребностей и состояния здоровья.

3.10. Для получения гражданином, ограниченным в дееспособности, разрешения на распоряжение суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда

здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание подопечного средствами, он должен письменно обратиться к директору организации с просьбой выдать соответствующие разрешение.

3.11. Заявление гражданина, ограниченного в дееспособности, подлежит рассмотрению на заседании комиссии с учетом его способностей, возможностей, состояния здоровья. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.12. На основании решения комиссии оформляется письменное заключение попечителя в виде письма директора организации на имя гражданина, ограниченного в дееспособности, подтверждающее согласие/отказ на получение и расходование сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств, **выданное сроком действия не более чем на один календарный год.**

3.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

3.14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

3.15. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- рассматриваемые вопросы;
- принятые решения (Ф.И.О. подопечных, которым необходимо приобретение товаров, услуг, перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд, согласие/отказ на получение и расходование сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств);
- сумма средств, необходимая для приобретения товаров, услуг;
- Ф.И.О. и должности сотрудников, ответственных за приобретение и выдачу товаров, услуг.

Ходатайства о приобретении товаров, услуг, хранятся в отдельной папке и являются приложением к протоколу.

3.16. Протоколы ведутся в отдельной книге, страницы которой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации. На основании решения комиссии осуществляется закупка товаров, услуг как наличным, так и безналичным путем. Приобретение товаров, услуг для недееспособных граждан подтверждается платежными поручениями, кассовыми и товарными чеками, счетами-накладными.

3.17. Выдача товаров, услуг недееспособным гражданам оформляется актом, который подписывается лицами, ответственными за их выдачу (не менее 3-х человек). Акт утверждается директором учреждения.

3.18. Ответственные за выдачу и приобретение товаров, услуг лица, составляют авансовый отчет, прилагают платежные документы, подтверждающие расходование средств, акты выдачи товаров, услуг и отчитываются перед

заместителем директора по экономическим вопросам, либо сотрудником уполномоченным.

3.19. Работники экономического отдела обязаны информировать председателя комиссии о суммах денежных средств, находящихся на счетах недееспособных граждан, а также о нарушениях со стороны ответственных лиц при закупке и выдаче товаров, услуг.

4. Рекомендуемый перечень товаров и услуг для личных нужд подопечных

4.1. Рекомендуемый перечень товаров и услуг для личных нужд недееспособных граждан:

- индивидуальные предметы ухода и гигиены, косметические средства;
- медикаменты, средства для профилактики и оздоровления, не включенные в перечень лекарственных средств, утвержденный приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области от 15.10.2009 №708 «Об утверждении требований к качеству предоставления государственных услуг в государственных стационарных социальных учреждениях социального обслуживания Калужской области при формировании государственного задания на оказание государственных услуг»;
- различные виды медицинских услуг, не включенные в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;
- зубопротезирование, приобретение очков, бандажей, других изделий медицинского назначения;
- создание условий для социально-бытовой и трудовой реабилитации (организация экскурсий, посещение кинотеатров, бассейнов и других культурно-развлекательных мероприятий недееспособным гражданином, приобретение в индивидуальное пользование карандашей, альбомов и других материалов для организации и проведения кружковой работы);
- приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, мебели, необходимых для обеспечения личных нужд недееспособного гражданина, не включенных в перечень, утвержденный приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2014 №1013 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- приобретение за счет средств недееспособных граждан книг, журналов, настольных игр;
- отправка за счет средств недееспособных граждан почтовой корреспонденции;
- приобретение спортивного инвентаря для поддержания физического здоровья недееспособного гражданина, комплектующих к нему;
- приобретение бытовой техники для личного пользования недееспособным гражданином, а также комплектующих и запасных частей к ним, при наличии условий хранения и использования с соблюдением правил пожарной безопасности;

- ремонт бытовой техники, принадлежащей недееспособным гражданам;
- расходы по сопровождению и поездке граждан в отпуск, затраты на питание в период нахождения недееспособного в домашнем отпуске;
- лечение, предоставляемое в медицинских организациях на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством;
- оплата услуг сотовой связи, Интернета;
- погашение штрафов, оплата налога на имущество, судебные издержки;
- приобретение продуктов питания с учетом медицинских показаний по индивидуальным просьбам недееспособных граждан;
- приобретение иных предметов личного пользования недееспособным гражданином.

4.2. С целью извлечения дохода из неиспользуемых сумм личных денежных средств недееспособных граждан, комиссия принимает решения об открытии депозитных счетов и направлении неиспользуемых сумм денежных средств недееспособных граждан на эти счета в соответствии со статьей 19 Федерального Закона «Об опеке и попечительстве».