

Утверждаю

директор ГБУКО «Нагорновский
дом социального обслуживания»

Ю.В. Сафонова

Приказ № 114 «01» 06 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ЛФК

ГБУ КО «Нагорновский ДСО»

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета ЛФК и инструктора по лечебной физкультуре, осуществляющего деятельность по реабилитации инвалидов средствами и методами физической культуры, по привлечению получателей социальных услуг и сотрудников учреждения к занятиям физической культурой с целью профилактики заболеваний, укрепления и сохранения здоровья и физической активности.
2. Кабинет ЛФК расположен в здании Общего отделения «ГБУ КО Нагорновский ДСО».
3. Структура и штатная численность кабинета ЛФК утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
4. На должность инструктора по ЛФК принимается специалист со средним медицинским образованием, освоивший программу подготовки по лечебной физкультуре в соответствии с квалификационными требованиями и получивший сертификат специалиста.
5. Кабинет ЛФК осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе приказа МЗ РФ МЗ37 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» от 20.08.2001 г..
6. Основные функции кабинета ЛФК:
 - проведение лечебных мероприятий средствами и методами лечебной физкультуры, способствующих восстановлению или компенсации функций систем и органов, нарушенных в результате болезни или травмы;
 - приспособление (при невозможности восстановления) к самообслуживанию в соответствии с новыми, возникшими в результате болезни или травмы, условиями жизни;

- организация восстановительного лечения инвалидов с последствиями заболеваний и травм, с использованием современных средств и методов лечебной физкультуры в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками;
 - разработка и реализация индивидуальных программ восстановительного лечения, обеспечивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий;
 - изучение эффективности форм и методик лечебной физкультуры при различных заболеваниях с последующим внесением корректив;
 - освоение и внедрение в практику новых методов восстановительного лечения и медико-социальной реабилитации;
- проведение зарядки с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения;
- проведение занятий физической культурой с получателями социальных услуг с использованием спортивного инвентаря в помещении и на территории учреждения;
 - проведение групповых и индивидуальных занятий по лечебной физкультуре по назначению врача;
 - осуществление консультаций по самостоятельному применению методик лечебной физкультуры получателями социальных;
 - разработка схем и комплексов лечебной и гигиенической гимнастики, осуществления подбора физических упражнений и других средств лечебной физкультуры для проведения их в учреждении и самостоятельных занятий;
 - обеспечение контроля за состоянием получателей социальных услуг на всех этапах проведения занятий лечебной физкультурой;
 - освоение и внедрение в практику работы новых современных методик лечебной физкультуры;
 - обеспечение подготовки спортивного инвентаря и помещения для занятий лечебной физкультурой;
 - осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий;
 - проведение работы среди получателей социальных услуг и сотрудников учреждения по широкому использованию средств и методов физической культуры в целях сохранения и укрепления здоровья;
 - подготовка ежемесячных отчетов о своей работе и участие в подготовке отчетов учреждения;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Инструктор по лечебной физкультуре для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 7.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, информацию необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функциональных задач.
- 7.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию работы кабинета ЛФК и улучшению качества работы.

8. Ответственность

8.1. Инструктор по лечебной физкультуре несет ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Инструктор по лечебной физкультуре несет персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностной инструкции;

за обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов учреждения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

8.3. Инструктор по лечебной физкультуре также несет ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

не соблюдение исполнительной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации;

за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.
- 9.2. Оригинал Положения издается в 2-х экземплярах, один хранится у руководителя учреждения, второй экземпляр в кабинете ЛФК

Оснащение кабинета ЛФК

Наименование	Количество	№ удостоверение или паспорт
Велотренажер DFCB7075	1	
Волновой биомеханический стимулятор-массажер	1	
Велотренажер педальный HSM-50CE	2	
Стол для игры в настольный теннис	1	
Многофункциональный тренажер	1	
Модульный набор для реабилитации	1	
Тренажер «Архимед»	1	
Мат напольный	10	
Коврик гимнастический	10	
Ролик гимнастический	2	
Палка гимнастическая	10	
Гантели пластмассовые	4	
Мяч массажный	3	
Мяч резиновый	1	
Мяч волейбольный	1	
Мяч футбольный	4	
Обруч металлический	9	
Сухой бассейн с шариками	1	
Палки для скандинавской ходьбы	10 пар	
Шкаф для инвентаря	1	
Стулья со спинкой	8	
Стол письменный	1	
Сетка волейбольная	1	
Скакалка	4	
Ракетки для игры в теннис	6	
Мяч поролоновый	50	

Учётная документация кабинета ЛФК

Журнал ежедневного учета процедур.

Журнал учета первичных больных.

Журнал проведения генеральной уборки.

Оснащение кабинета ЛФК

Наименование	Количество	№ Регистрационное удостоверение или паспорт
Велотренажер DFCB7075	1	
Волновой биомеханический стимулятор-массажер	1	
Велотренажер педальный HSM-50CE	2	
Стол для игры в настольный теннис	1	
Многофункциональный тренажер	1	
Модульный набор для реабилитации	1	
Тренажер «Архимед»	1	
Мат напольный	10	
Коврик гимнастический	10	
Ролик гимнастический	2	
Палка гимнастическая	10	
Гантели пластмассовые	4	
Мяч массажный	3	
Мяч резиновый	1	
Мяч волейбольный	1	
Мяч футбольный	4	
Обруч металлический	9	
Сухой бассейн с шариками	1	
Палки для скандинавской ходьбы	10 пар	
Шкаф для инвентаря	1	
Стулья со спинкой	8	
Стол письменный	1	
Сетка волейбольная	1	
Скакалка	4	
Ракетки для игры в теннис	6	
Мяч поролоновый	50	
Часы	1	
Секундомер	1	
Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов	1	
Бактерицидный облучатель	1	

Учётная документация кабинета ЛФК

Журнал ежедневного учета процедур.

Журнал учета первичных больных.

Журнал проведения генеральной уборки.