



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУКО «Нагорновский ДСО»  
Сафонова Ю.В.

2023г.

Приказ №164 от «30» июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
ГБУКО «Нагорновский ДСО»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности физиотерапевтического кабинета, осуществляющего проведение лечебных, восстановительных и профилактических мероприятий с применением физических факторов, контроль за выполнением назначенных физиотерапевтических процедур.
2. Структура и штатная численность физиотерапевтического кабинета утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
3. Физиотерапевтический кабинет расположен в здании общего отделения ГБУКО «Нагорновский ДСО».
4. На должность медицинской сестры физиотерапевтического кабинета принимается специалист со средним медицинским образованием, освоивший программу подготовки по физиотерапии в соответствии с квалификационными требованиями и получивший сертификат специалиста.
5. Физиотерапевтический кабинет оснащается в соответствии со стандартом оснащения, требованиями законодательства РФ, приложения N3 к Приказу Минздрава России от 14.10.2022 N 668н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и поведения"
6. К основным функциям физиотерапевтического кабинета относятся:
  - проведение лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий с применением физических и бальнеологических факторов;
  - внедрение в практику новых разрешенных физиотерапевтических методов и лечебных методик;
  - выполнение назначенных физиотерапевтических процедур и анализ

ошибок в назначениях физиотерапевтических процедур;  
- обеспечение контроля за состоянием получателя социальных услуг на всех этапах проведения физиотерапевтических процедур;

- обсуждение эффективности проведенного лечения получателей социальных услуг после завершения курса лечения с лечащим врачом;
- организация восстановительного лечения инвалидов с последствиями заболеваний и травм, с использованием современных средств и методов физиотерапии в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками;
- разработка и реализация индивидуальных программ восстановительного лечения, обес печивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий;
- изучение эффективности форм и методик физиотерапевтических процедур при различных заболеваниях с последующим внесением корректиров;
- санитарно-гигиеническое просвещение; консультации получателей социальных услуг по направлению лечащих врачей;
- обеспечение персоналом соблюдения правил охраны труда при работе; подготовка ежемесячных отчетов о своей работе и участие в подготовке отчетов учреждения;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Медицинская сестра по физиотерапии для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:**

- 7.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, информацию необходимую для выполнения возложенных на нее функциональных задач.
- 7.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию и улучшению качества работы.

## **8. Ответственность**

**8.1. Медицинская сестра по физиотерапии** несет ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на нее задач и плановых мероприятий. Степень ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2. Медицинская сестра по физиотерапии** несет персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностной инструкции;

за обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов учреждения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

**8.3. Медицинская сестра по физиотерапии** также несет ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

не соблюдение исполнительной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации;

за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.

**9.2.** Оригинал Положения издается в 2-х экземплярах, один хранится у руководителя учреждения, второй экземпляр в физиотерапевтическом кабинете.

**Стандарт оснащения физиотерапевтического кабинета.**

N п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Аппарат для гальванизации и электрофореза с набором электродов	Не менее 2
2.	Аппарат для лечения диадинамическими токами с набором электродов	1
3.	Аппарат для трансцеребральной импульсной электротерапии с набором электродов (электросна)	1
4.	Аппарат для местной дарсонвализации и (или) ультратонотерапии с набором электродов	1
5.	Аппарат для магнитотерапии стационарный	Не менее 2
6.	Аппарат для магнитотерапии портативный	Не менее 1
7.	Аппарат для ультравысокочастотной терапии портативный	1
8.	Аппарат для локальных ультрафиолетовых облучений	1
9.	Аппарат лазерной терапии с набором излучателей и световодов	Не менее 1
10.	Аппарат инфракрасной терапии	1
11.	Стимулятор электромагнитный транскраниальный	1
12.	Часы физиотерапевтические процедурные	1
13.	Бактерицидный облучатель/очиститель воздуха	Количество определяется исходя из категории (типа) и объема помещения, в котором размещается устройство
14.	Рабочее место медицинской сестры: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в интернет (либо автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинской сестры)	По числу медицинских сестер
15.	Шкаф для хранения одежды	1

Учётная документация физиотерапевтического кабинета

1. Журнал ежедневного учета процедур.
2. Журнал учета первичных больных.
3. Журнал проведения генеральной уборки.
4. Журнал учёта контроля проведения проверки и поверки мед.оборудования.