

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБУКО

**«Нагорновский дом социального обслуживания»**

**Ю.В. Сафонова**

**Приказ № 28 от «20» января 2023г.**



**Порядок  
информирования работниками работодателя о возникновении конфликта  
интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в  
ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания»**

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий)

В соответствии с ч.1 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 ФЗ № 273 от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с п.п 3 п.3 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

1. Рассмотрением уведомлений о конфликте интересов занимается «Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» (далее Комиссия), которая создается приказом директора учреждения.

2. В рамках действующего законодательства (ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и антикоррупционной политики учреждения сотрудники учреждения обязаны:

2.1 принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2 уведомить лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, по форме установленной настоящим Порядком, с последующей

регистрацией данного уведомления;

а) в ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо ответственное за противодействие коррупции, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствами и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

б) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в учреждение, лицом ответственным за противодействие коррупции подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь направляется на рассмотрение руководителю учреждения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются соответственно в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен начальником отдела, но не более чем на 30 дней.

2.3 Руководителем учреждения, по результатам рассмотрения им уведомлений в течение трех рабочих дней принимаются одно из следующих решений:

а) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов;

в) Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

2.4 В случае принятия решения, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры

Возможен отвод или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сотрудник, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), что в ходе исполнения им должностных обязанностей

может привести к конфликту интересов, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

1) Ситуативное декларирование

(отметка об ознакомлении)

Директору ГБУКО «Нагорновский ДСО»  
Ю.В. Сафоновой  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное  
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» 20\_\_ г. /  
(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)

## 2) Регулярное декларирование

### Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГБУКО «Нагорновский ДСО» и иными ответственными работниками ГБУКО «Нагорновский ДСО».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по противодействию коррупции.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

#### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

<b>Кому:</b>  (указывается ФИО руководителя организации)	
<b>От кого</b>  (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта

интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

## Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
1.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		

2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
3.4 Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанных с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
4.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		

5.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
6.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГБУКО		

«Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в ГБУКО «Нагорновский ДСО» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГБУКО «Нагорновский ДСО» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГБУКО «Нагорновский ДСО» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУКО «Нагорновский ДСО» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУКО «Нагорновский ДСО» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГБУКО «Нагорновский ДСО» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУКО «Нагорновский ДСО»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызывать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

### *Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

### **Раздел 2**

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

С участием комиссии по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии по  
Противодействию коррупции  
Директор  
ГБУКО «Нагорновский ДСО»

Ю.В. Сафонова

Члены комиссии по  
противодействию коррупции:  
Зам. директора по общим вопросам \_\_\_\_\_ А.С. Кожокарь  
Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Е.А. Мишкина  
Делопроизводитель \_\_\_\_\_ Крапивкина И.А.  
Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Горелова А.А.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Тришина Т.В.  
Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Тельпук Ю.А.  
Ст.м/с отделения Милосердие1 \_\_\_\_\_ Хрипачева Г.Л.  
Ст.м/с отделения Милосердие2 \_\_\_\_\_ Куренкова Л.А.  
Ст.м/с общего отделения \_\_\_\_\_ Артюхова Н.Н.

**Решение комиссии по противодействию коррупции ГБУКО «Нагорновский ДСО» по сведениям, представленным в декларации**

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника  [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов  [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника  [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов  [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	

Иное	
[указать, что именно]	

Председатель комиссии по  
Противодействию коррупции  
Директор  
ГБУКО «Нагорновский ДСО» \_\_\_\_\_ Ю.В. Сафонова

Члены комиссии по  
противодействию коррупции:

Зам. директора по общим вопросам \_\_\_\_\_ А.С. Кожокарь

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Е.А. Мишкина

Делопроизводитель \_\_\_\_\_ Крапивкина И.А.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Горелова А.А.

Заместитель директора по экономическим вопросам \_\_\_\_\_ Тришина Т.В.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Тельпук Ю.А.

Шеф-повар \_\_\_\_\_ Московичева С.А.

Ст.м/с отделения Милосердие1 \_\_\_\_\_ Хрипачева Г.Л.

Ст.м/с отделения Милосердие2 \_\_\_\_\_ Куренкова Л.А.

Ст.м/с общего отделения \_\_\_\_\_ Артюхова Н.Н.

Приложение № 2

к Порядку информирования работниками  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов и порядка урегулирования  
выявленного конфликта интересов

**Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление

Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление
---	---	--

Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление
---	---	--