



Утверждаю:

Директор ГБУКО «Нагорновский ДСО»

Приказ № 37 от 02.02.2023г. Сафронова Ю.В.

## **Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.**

- 1.1 Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста ( мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II групп ( старше 18 лет), имеющим хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении ( далее – престарелые граждане и инвалиды или получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг их законными представителями.
- 1.2 Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели).
- 1.3 Зачисление получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание осуществляется приказом учреждения в течение суток с даты предоставления оригинала индивидуальной программы получателя социальных услуг в учреждение на основании личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя.

## **2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или за частичную плату**

- 2.1. Социальные услуги предоставляются поставщикам бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и получателем или его законным

представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком на основании представляемых получателями или их законными представителями следующих документов:

- 1) Выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- 2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем социальных услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка);
- 3) документов, подтверждающих доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документов о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.3. В соответствии со статьей 31 Федерального закона социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) Несовершеннолетним детям;
- 2) Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами Калужской области.

2.4. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

2.5. Получатели или их законные представители не позднее, чем в месячный срок письменно извещают поставщика об изменении среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

### 3. Требования к деятельности поставщика в сфере социального обслуживания

#### 3.1 Поставщики обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;
- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству труда и социальной защиты Калужской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг Калужской области;
- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

3.2. Поставщики при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

#### **4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям на основании заявления о предоставлении социальных услуг, составленного получателем или его законным представителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н « Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Форму заявления можно получить непосредственно в организациях социального обслуживания, а также возможно копировать на официальном сайте министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (<http://www.admoblkaluga.ru/sub/semya/>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

**4.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми – инвалидами), входят:**

- документ, удостоверяющий личность получателя ( в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области;

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;
- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Для детей дополнительно анализ кала на энтеробиоз, кишечные простозоосы, общий анализ крови и мочи. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микробактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- справка о профилактических прививках;
- ксерокопии справки педиатрического бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов, детей – инвалидов);
- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного));
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);
- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗКО «Калужская областная психиатрическая больница»;

В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций:

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области);
- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (запрос в управление внутренних дел по Калужской области);
- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов (результат – выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости).

Получатель или его законный представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

## **5. Прекращение предоставления социальных услуг**

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- смерть получателя или ликвидация поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.