



Утверждаю

Директор ГБУКО «Нагорновский  
дом социального обслуживания»

Ю.В. Сафронова

Приказ № 09 от 16 января 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КАБИНЕТА ВРАЧА ПСИХИАТРА**

**Кировского филиала**

**ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета врача-психиатра, оказывающего первичную специализированную медико-санитарную помощь получателям социальных услуг (далее - ПСУ) учреждения Кировского филиала ГБУКО «Нагорновский ДСО», страдающими психическими расстройствами и расстройствами поведения.
2. Структура и штатная численность кабинета-психиатра утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
3. Кабинет врача-психиатра расположен в корпусе Общего отделения (Пост № 2) Кировского филиала ГБУКО «Нагорновский ДСО».
4. На должность врача-психиатра назначается специалист, соответствующий:

Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, согласно

- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 22.03.2023) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" по специальности «психиатрия»;
- Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541Н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 25 августа 2010 г. N 18247).



5. Оснащение кабинета врача психиатра осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 6 к Порядку оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, утвержденному приказом Минздрава России от 14.10.2022 N 668н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения"
6. Основными функциями кабинета врача психиатра являются:
- лечение ПСУ, согласно установленным стандартам и клиническим рекомендациям;
  - динамическое наблюдение и медицинская реабилитация ПСУ;
  - осуществление диспансерного наблюдения ПСУ, страдающими хроническими и затяжными психическими расстройствами с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися заболеваниями;
  - при наличии медицинских показаний направление в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах в стационарных условиях;
  - оказание экстренной, неотложной медицинской помощи ПСУ при острых психических состояниях;
  - участие во врачебной комиссии (далее-ВК) согласно графику работы ВК;
  - освидетельствование ПСУ, с целью решения вопроса об условиях, дальнейшего содержания в учреждении или в необходимости перевода в другие учреждения, о состоянии дееспособности или недееспособности ПСУ, рекомендации по трудотерапии;
  - санитарно-просветительная работа (проведение обучающих семинаров для ПСУ)
  - участие в проведении мероприятий по повышению квалификации медицинских работников учреждения по вопросам профилактики, медико-социальной реабилитации ПСУ;
  - направление ПСУ с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу;
  - анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности ПСУ;
  - осуществление внедрения в практику современных методов профилактики, диагностики, лечения, психосоциальной реабилитации ПСУ;



- ведение учетной и отчетной документации, предоставлений отчетов о деятельности в установленном порядке, участие в подготовке отчетов учреждения; сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**Врач психиатр для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:**

7.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, информацию необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функциональных задач.

7.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию и улучшению качества работы.

**8. Ответственность:**

8.1. **Врач психиатр** несет ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. **Врач психиатр** несет персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностной инструкции;

за обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов учреждения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

8.3. **Врач психиатр** также несет ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

не соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

за разглашение конфиденциальной информации;

за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.

9.2. Оригинал Положения издается в 3-х экземплярах, один хранится у руководителя учреждения, второй у заведующего филиалом, третий экземпляр в кабинете врача психиатра.



### Оснащение кабинета врача психиатра

N п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Аппарат для измерения артериального давления	1
2.	Фонендоскоп	1
3	Молоток неврологический	1
4.	Кушетка (Стол для осмотра/терапевтических процедур, с питанием от сети)	1
5.	Весы напольные, механические	1
6.	Бактерицидный облучатель/очиститель воздуха	Количество определяется исходя из категории (типа) и объема помещения, в котором размещается устройство
7.	Рабочее место врача: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в интернет (либо автоматизированное рабочее место (АРМ) врача)	По числу врачей
8.	Сетевое многофункциональное устройство (МФУ)	1 на кабинет
9	Шкаф для хранения одежды	1
10.	Стул	2
11.	Шкаф для хранения документации	1
12.	Лента сантиметровая	1
13.	Набор материалов и оборудования для экспериментально-психологического исследования	1