



Утверждаю

Директор ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания»

Ю.В. Сафронова

Приказ № 6 от 10 февраля 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАБИНЕТА ВРАЧА ТЕРАПЕВТА**

**Кировского филиала
ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета врача-терапевта, оказывающего амбулаторную первичную медико-санитарную помощь, паллиативную помощь получателям социальных услуг учреждения Кировского филиала ГБУКО «Нагорновский ДСО» с заболеваниями терапевтического профиля.
2. Структура и штатная численность кабинета-терапевта утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
3. Кабинет врача-терапевта расположен в корпусе Общего отделения (Пост № 2) Кировского филиала ГБУ КО «Нагорновский ДСО». Кабинет врача терапевта создан для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю «терапия».
4. На должность врача-терапевта назначается специалист, соответствующий:
 - Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, согласно Приказу Министерства Здравоохранения России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 22.03.2023 № 118н) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" по специальности «терапия»;
 - Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 25 августа 2010 г. N 18247).

5. Оснащение кабинета врача-терапевта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.11.2012 N 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю терапия».

6. Основными функциями кабинета-терапевта являются:

- обследование, лечение согласно установленным стандартам и клиническим рекомендациям, динамическое наблюдение получателей социальных услуг с заболеваниями терапевтического профиля;
- профилактика неинфекционных заболеваний путем предупреждения возникновения, распространения и раннего выявления таких заболеваний, а также снижения риска их развития;
- профилактика инфекционных заболеваний, направленная на предупреждение распространения и раннее выявление таких заболеваний;
- организация проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- санитарно-гигиеническое образование (проведение обучающих семинаров для получателей социальных услуг и сотрудников учреждения);
- осуществление диспансерного наблюдения, обследования и профилактического лечения получателей социальных услуг с хроническими заболеваниями терапевтического профиля;
- осуществление медицинской реабилитации лиц, перенесших острые заболевания терапевтического профиля или оперативные вмешательства;
- оказание паллиативной медицинской помощи в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов;
- оказание экстренной, неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других состояниях;
- направление получателей социальных услуг на консультацию к врачам-специалистам с целью дообследования, уточнения диагноза и дальнейшего лечения;
- направление получателей социальных услуг для оказания медицинской помощи в стационарных условиях других лечебных учреждений;

- направление получателей социальных услуг с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу;
- участие в отборе получателей социальных услуг для оказания высокотехнологических видов медицинской помощи; в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, ведение учета лиц, ожидающих или получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «терапия»;
- участие во врачебной комиссии (далее - ВК) согласно графику работы ВК;
- анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности получателей социальных услуг;
- осуществление внедрения в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения получателей социальных услуг;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, участие в подготовке отчетов учреждения, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Врач терапевт для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, информацию необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функциональных задач.

7.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию и улучшению качества работы.

8. Ответственность:

8.1. **Врач терапевт** несет ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. **Врач терапевт** несет персональную ответственность:

за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностной инструкции;

за обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов учреждения;

за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

8.3. **Врач терапевт** также несет ответственность за:

жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
не соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;
за разглашение конфиденциальной информации;
за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.

9.2. Оригинал Положения издается в 3-х экземплярах, один хранится у руководителя учреждения, второй у заведующего филиалом, третий экземпляр в кабинете врача терапевта.

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА ВРАЧА ТЕРАПЕВТА

Приложение № 3 к Приказу оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия» утвержденного приказом Министерство здравоохранение РФ от 15.11.2012г. № 923н.

Наименование	Количество	Регистрационное удостоверение или паспорт
Анализатор глюкозы (глюкометр)	1	№ ФСР 2009/06498 от 28.11.2019 г.
Аппарат для измерения артериального давления со стетофонендоскопом	1	Паспорт № 011479 , приобретен от 12.04 20
Измеритель пиковой скорости выдоха (пикфлоуметр со съёмным мундштуком)	1	Паспорт
Инструменты и оборудование для оказания экстренной помощи- укладка при анафилактическом шоке, аппарат ИВЛ с ручным приводом с двумя масками	1 1	Паспорт 941622.006 ПС
Лента измерительная	1	
Лупа ручная	1	паспорт
Пульсоксиметр	1	ФСЗ 2009/03850