

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Нагорновский дом социального обслуживания»**



Утверждаю
Директор ГБУКО «Нагорновский ДСО»
Ю.В.Сафронова
Приказ № 209 от « 29 » сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Нагорновский дом социального обслуживания»**

2025г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Калужской области «Нагорновский дом социального обслуживания».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Нагорновский дом социального обслуживания» (далее – учреждение) создано в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении (далее – получатели социальных услуг) в условиях круглосуточного пребывания, в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания (ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, сопровождение.

1.3. Администрация и персонал учреждения обеспечивает создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание, уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и реабилитации.

1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 28.12.2023 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Учреждение обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.6. Организация взаимодействия и поддержания контактов и связей с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, бюро МСЭ, образования, внутренних дел, ОСФР, благотворительными фондами, волонтерскими организациями, обществами, осуществляется на принципах адресности, ответственности, сотрудничества, своевременности и согласованности в рамках их компетенции.

1.7. Решение о создании, реорганизации и изменения типа учреждения, его ликвидация принимается Правительством Калужской области.

1.8. Источником финансовых ресурсов учреждения являются: имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, бюджетные

поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, средства от осуществления приносящей доход деятельности, благотворительные взносы – имущество и денежные средства, переданные учреждению в качестве дара, пожертвования, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовых органах, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.10. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Социальное обслуживание - деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам;
- Стационарное социальное обслуживание – деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в учреждении;
- Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- Стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

II. Основные обязанности и права администрации и персонала учреждения.

2.1. Администрация учреждения обязана:

- Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований ФЗ;
- Обеспечивать гуманное и уважительное отношение к получателям социальных услуг со стороны работников учреждения;
- Знакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в условиях проживания и правилами внутреннего распорядка в учреждении;

- Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;
- Обеспечивать соблюдение стандартов социальных услуг, установленных Учредителем;
- Осуществлять прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с профилем отделений, с учетом состояния их здоровья, активно содействовать их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, созданию благоприятных условий для жизни;
- Проводить типизацию получателей социальных услуг и организовывать индивидуальный уход за получателями социальных услуг с учетом имеющихся ограничений жизнедеятельности и степени нуждаемости в посторонней помощи;
- Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о защите персональных данных требованиями, обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения;
- Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке ;
- Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;
- Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, волонтерами, священнослужителями, родственниками и другими лицами в дневное время суток (период времени с 6.00 до 22.00);
- Обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ;
- Четко знать и исполнять Кодекс этики и служебного поведения;
- Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

2.2. Администрация учреждения имеет право:

- Направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного управления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ним, а также в случае утраты права получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание, а также в связи

с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации;

- Размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях.

2.3. Администрация и персонал учреждения не вправе:

- Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, физическое стеснение, грубое отношение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием на текущий финансовый год.

2.5. В целях обеспечения эффективной деятельности администрация учреждения организует:

- Обеспечение учреждения продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, топливом, СИЗ и их рациональное использование;
- Рациональное расходование средств, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность материальных ценностей;
- Выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области;
- Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций учреждения;
- Благоустройство и озеленение территории учреждения;
- Своевременное списание имущества, пришедшего в негодность;
- Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве в соответствии с решениями суда и действующим законодательством.

III. Задачи и функции учреждения.

3.1. Основными задачами учреждения являются:

- Организация ухода (надзора) за проживающими гражданами, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- Материально-бытовое обеспечение подопечных, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям, проведение культурно- массовой работы;
- Осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов с целью компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

3.2. В соответствии с основными задачами учреждение осуществляет:

- Прием граждан пожилого возраста и инвалидов, активное содействие их социально-психологической адаптации в новой обстановке;
- Обеспечение информированности подопечных о видах предоставляемых услуг, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;
- Бытовое обслуживание подопечных, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;
- Организацию рационального, сбалансированного, витаминизированного, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья подопечных;
- Уход за подопечными в соответствии с стандартами;
- Диспансеризацию подопечных, лечение, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в учреждениях здравоохранения;
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- Организацию согласно медицинским рекомендациям активизирующей терапии для проживающих, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению функций и социального статуса;
- Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания людей с ментальными заболеваниями;
- Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов не только социальной помощи, но и другой необходимой помощи (медицинской, юридической, психологической, педагогической и др) получателям социальных услуг;
- Совершенствование организации труда персонала и повышение квалификации.

IV. Структурные подразделения учреждения.

4.1. В структуре учреждения имеются следующие подразделения:

- отделение милосердие № 1
- отделение милосердие № 2
- общее отделение
- Кировский филиал, расположенный по адресу: 249440, Калужская обл., г.Киров, ул.Свердлова.

4.2. Для обеспечения деятельности в учреждении имеются следующие службы:

- административно-хозяйственная служба
- медицинская служба
- служба социальной реабилитации

4.2.1. Служба социальной реабилитации предназначена для проведения социально-реабилитационных мероприятий получателям социальных услуг и предоставления следующих видов социальных услуг:

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга и дневной занятости;
- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, обучению подопечных к самостоятельному выполнению несложных видов работ, развитие творческой деятельности, коррекции нарушений психофизического развития, развитие и освоение профессиональных навыков и умений ;
- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности;
- Социально-медицинские в части проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

4.2.2. Медицинская служба предназначена для оказания медицинской помощи получателям социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения их уходом, лечением, социальным сопровождением.

Медицинская служба предоставляет виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Сотрудники медицинской службы осуществляют первичный прием получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении, оценивают нуждаемость получателей социальных услуг в посторонней помощи, осуществляют дальнейшее размещение получателей социальных услуг с учетом их возраста, состояния здоровья, степени нуждаемости в посторонней помощи, реабилитационного потенциала, желанием получателей социальных услуг.

4.3. В учреждении могут создаваться другие структурные подразделения и службы со согласованием с Учредителем.

4.4. Деятельность служб и структурных подразделений, технологий и форм обслуживания, используемые в их деятельности кружковой деятельности и кабинетов регламентируется Положениями, которые утверждаются приказами директора учреждения.

V. Основания и порядок приема граждан на стационарное социальное обслуживание.

Виды социальных услуг, предоставляемые Учреждением.

5.1. В учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), имеющие хронические психические заболевания, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания.

5.2. Прием и зачисление граждан в учреждение, правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области», Порядком приема вновь поступающих граждан в ГБУКО «Нагорновский дом социального обслуживания», утвержденным директором учреждения и на основании ИППСУ, личного дела, медицинских и иных документов, регламентированных, данным Приказом.

5.3. При поступлении гражданина в учреждение сотрудниками (старшая медицинская сестра, специалист по социальной работе, заведующая социальной реабилитацией) осуществляется тщательное изучение документов

личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяется наличие обязательных документов и правильность их составления.

5.4. В случае отсутствия какого-либо из указанных документов, а также в случае неполного или неправильного их составления сотрудниками учреждения по согласованию с директором учреждения, может быть принято решение о приостановке процедуры зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание, либо о возможности зачисления в учреждение с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах.

5.5. Одновременно с проверкой документов медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

5.6. Перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме включает в себя:

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 <1>
	Медицинские противопоказания, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования	A15, A17 - A19
2.	Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии	A30
3.	Инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение)	A00, A01, A20, A22, A36 - A39, A85 - 89, B01, B03 - B06, B08.4, B08.5, B09, B15, B17.2, B17.8, B17.9, B26, B34, J00 - J06, J09 - J18, J20 - J22, U07.1, U07.2
4.	Психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения)	F00 - F09, F20 - F29, F30 - F39, F40 - F48, F60 - F69, F70 - F79, F80 - F89, F90 - F98
5.	Синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное)	F10 - F16, F18, F19
6.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2

5.7. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после того, как приемная комиссия приняла решение о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, с гражданином (законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг. Директор Учреждения подписывает приказ о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение.

5.8. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, помещаются в приемно-карантинное отделение под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, на срок до семи дней.

5.9. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, при необходимости подвергаются дезинфекции и в установленном порядке передаются сестре-хозяйке для хранения по акту с составлением соответствующей описи.

5.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Учреждение, не помещенные в отделение банка, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Учреждение.

5.11. Паспорта, личные документы граждан, принятых в Учреждение, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у специалиста по социальной работе Учреждения в течение всего периода проживания граждан в Учреждении. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов, личных документов проживающих граждан в установленном порядке.

5.12. Получателям социальных услуг с учетом их [индивидуальных потребностей](#) предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

5.13. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.14. В Учреждении в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе регламента межведомственного взаимодействия.

5.15. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

VI. Условия и правила проживания.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Учреждении.

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Учреждении осуществляется бесплатно либо за плату или частичную плату.

6.2. Согласно статье 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 7.1) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

Согласно пункту 2 статьи 2 Закона Калужской области от 27.02.2015 № 691-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области», социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) беременным женщинам;
- 2) женщинам с несовершеннолетними детьми (ребенком);
- 3) признанным инвалидами в установленном законодательством порядке супругам и родителям военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

4) признанным инвалидами в установленном законодательством порядке вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, и родителям военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в ходе участия в специальной военной операции, а также при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

5) признанным инвалидами в установленном законодательством порядке проживающим на территории Калужской области супругам и родителям сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области, направленных в порядке перевода для прохождения службы в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область, Херсонскую область для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации;

6) признанным инвалидами в установленном законодательством порядке проживающим на территории Калужской области вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, и родителям погибших (умерших) сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области, направленных в порядке перевода для прохождения службы в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область, Херсонскую область для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации.

6.3. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой. Расчет стоимости социальных услуг производится согласно тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области и утвержденные Приказом министерства конкурентной политики Калужской области.

6.4. Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг являются внутреннем локальным нормативно-правовым актом Учреждения, утверждаются директором Учреждения, устанавливают единый ежедневный порядок взаимодействия между получателями социальных услуг или их законными представителями и Учреждением в

соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания, условиями договоров, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

VII. Временное выбытие, перевод, выписка получателей социальных услуг из Учреждения.

7.1. Порядок и условия временного выбытия граждан из Учреждения, Правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии граждан из Учреждения являются внутренним локальным нормативно-правовым актом Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

VIII. Руководство Учреждения.

8.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством труда и социальной защиты Калужской области.

8.2. Директор через своих заместителей, заведующих структурными подразделениями организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

8.3. Общественные организации и коллектив Учреждения принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении, улучшению условий труда и быта его работников.

IX. Заключительные положения.

9.1. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении и нарушающие правила проживания в Учреждении (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг в установленном законом порядке.

9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Учреждения обязанностей по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни,

здоровью или имуществу получателей социальных услуг, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в установленном законом порядке.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Калужской области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.